

**FACULDADES INTEGRADAS DE CIÊNCIAS HUMANAS, SAÚDE e EDUCAÇÃO DE
GUARULHOS (FG)**

Rua Barão de Mauá, 95 – Centro – Guarulhos/SP

MANUAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Disciplina: Metodologia Científica –

Elaboração: Prof^o. Pedro Braga Gomes¹

OBJETIVOS: Habilitar o aluno a situar e delimitar áreas de verificação ou pesquisa, que sejam relevantes para o desenvolvimento científico, saúde e acadêmico. Identificar e utilizar os principais métodos de pesquisa e redação de trabalhos científicos para a preparação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

METODOLOGIA: Aulas expositivas, análise de trabalhos científicos, elaboração prática de redações científicas.

AVLIAÇÃO: Apresentação e exame do TCC.

EMENTÁRIO: Apresentação do curso e revisão do TCC I. Temas para o trabalho (análise e sugestões). Escolha do orientador e o processo de orientação. Tipos de projetos e modelos de pesquisa. Estrutura de um projeto. Definição do problema e objetivos do trabalho. Revisão da literatura, pesquisa bibliográfica. Redação científica e normalização. Metodologia e processos científicos. A documentação e o vocabulário. Diretrizes básicas para elaboração do TCC. Introdução à construção lógica do corpo do trabalho. A conclusão. A apresentação gráfica. As citações e o plágio. As normas próprias da Faculdade para o TCC. A coerência e a lógica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA – Aqui está forma correta de se fazer a referências.²

CANZONIERI, A. M. **Metodologia da Pesquisa Qualitativa na Saúde**. Petrópolis: Vozes, 2015.

RODRIGUES, A. F. **Como Elaborar e apresentar monografias**. São Paulo: Humanistas, 2013.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GIL, A. C. **Como elaborar projeto de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2009.

SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia**. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

SANTOS, C. R. dos. **Trabalho de Conclusão de Curso**. São Paulo: Cengage, 2011.

¹Filósofo e Historiador da Ciência. Professor e Coordenador do Curso de Licenciatura em Geografia e Letras das Faculdades Guarulhos. Possui Mestrado em Educação. É Especialista em Bioética, Biotecnologia e Nanotecnologia. É professor da IES, FG.

² As referências bibliográficas precisam estar em ordem alfabética.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

I – REGULAMENTO

1. Do trabalho

1.1 O Trabalho de Conclusão de Curso - é uma atividade curricular obrigatória para conclusão de curso. Deverá se constituir em um estudo sobre determinado assunto relacionado às disciplinas específicas do curso em que o aluno esteja matriculado (BRASIL³, 1996).

1.2 O trabalho deverá possuir característica de criatividade, de delimitação e problematização precisa, observado o rigor científico e normas bibliográficas.

1.3 O trabalho deverá ser elaborado individualmente pelo aluno, sob orientação de um professor.

2. Do aluno

2.1 São obrigatório a escolha de um Professor Orientador, de acordo com o tema do trabalho.

2.2 O Professor Orientador será confirmado pela Coordenação de TCC.

2.3 O Professor Orientador deverá orientar os alunos em horário previamente determinado pelas Faculdades Guarulhos ou entre ambos.

2.4 Em caso de o professor não aceitar orientar o aluno, este deverá escolher outro, acatando sugestão do Coordenador de Curso.

2.5 A escolha do professor orientador será formalizada em impresso próprio, se houver.

2.6 Após o aceite do Orientador, o aluno, sob sua orientação, iniciará o seu projeto.

3. Da frequência do aluno nas aulas de TCC

3.1 A carga horária semanal de permanência do Professor Orientador e do Coordenador de TCC (Professor da disciplina) será fixada pela Faculdade no seu respectivo quadro de avisos na entrada principal da Instituição e pelos meios tecnológicos disponíveis.

4. Da apresentação do trabalho

4.1 O prazo para entrega do projeto (TCC I) – 7º semestre e do trabalho (TCC II) 8º semestre respectivamente o último dia de aula do semestre e o último dia útil do penúltimo mês do semestre letivo final do curso.

4.2 O projeto deverá ser entregue em três vias (uma via para o Orientador outra para o Coordenador de TCC) e caso seja aprovado pelo Orientador, será devolvido ao aluno para que inicie o TCC. Em caso de não aprovação, o aluno deverá refazê-lo até que atenda integralmente as instruções do seu Orientador.

³ BRASIL. **Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional**. Brasília: MEC, 1996. (Ex.:Citação indireta).

4.3 O TCC deverá ser entregue em três vias (uma via para a biblioteca e uma via para avaliação de cada um dos membros da Comissão Examinadora), juntamente com uma via dos fichamentos da bibliografia utilizada na Secretariada Faculdade. Uma via do TCC deverá ser encadernada com espiral de plástico, tendo uma capa de plástico transparente incolor na frente e uma capa de plástico escura (preta, azul ou marrom) atrás. A outra via a ser disponibilizada para a biblioteca deverá ser encadernada em brochura ou capa dura, azul escuro ou preta com letras douradas, após a apreciação da banca examinadora.

4.4 Ambas as vias do TCC e os fichamentos deverão ser entregues pelo aluno ao seu orientador, sendo emitido protocolo para o aluno. As vias do TCC serão encaminhadas respectivamente à Coordenadoria do curso que providenciará a entrega do exemplar à Comissão Examinadora e à biblioteca da Faculdade que aguardará aprovação do trabalho antes de proceder à disponibilização do exemplar no acervo da biblioteca.

4.5 Em caso da não entrega do trabalho no prazo estipulado, o aluno ficará reprovado na atividade.

4.6 Na hipótese do item anterior, o Professor Orientador poderá aproveitar o mesmo trabalho já iniciado pelo aluno.

4.7 Em qualquer dos casos, o aluno deverá aguardar a publicação oficial da nota final de seu trabalho na área de aluno, disponível no site da FG.

4.8 A classificação bibliográfica do TCC será efetuada pela biblioteca da Faculdade, mediante a entrega, pelo aluno, antes da encadernação e após a aprovação do orientador, da “Ficha de Informações Necessárias Para Elaboração da Ficha Catalográfica”, conforme anexo um, juntamente com os documentos solicitados.

4.9 A via dos professores, tanto do TCC como do fichamento da bibliografia, não será devolvida ao aluno, caso este venha a ser aprovado.

4.10 O aluno só deverá providenciar a encadernação após anuência do Professor Orientador com acordo do Coordenador de Curso e após exame da banca.

5. Da avaliação

5.3 Os professores da Comissão Examinadora rubricarão todas as páginas da via do TCC a ser arquivada na Secretaria das Faculdades Integradas de Ciências Humanas, Saúde e Educação de Guarulhos (FG).

5.4 O Professor Orientador de TCC anotará a média obtida pelo aluno, em algarismos e por extenso, na folha específica (ata) de aprovação, bem como as anotações devidas no diário de classe.

5.5 Se o aluno não for aprovado no TCC, receberá de volta todas as vias do trabalho, para que proceda aos aperfeiçoamentos necessários, que serão sugeridos pelos avaliadores, mediante anotação em tinta vermelha numa das vias devolvidas ao aluno.

5.6 As notas serão registradas em diário próprio, que será entregue na Secretaria para os procedimentos de registro e controle acadêmicos.

6. Dos casos omissos

6.1 Os casos omissos serão resolvidos pelo orientador de TCC ouvidos o Coordenador Geral e o Coordenador do Curso, observando-se o Regimento Interno das Faculdades Integradas de Ciências Humanas, Saúde e Educação de Guarulhos e as demais disposições em vigor.

II - ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1 - DETERMINAÇÃO DO TEMA – PROBLEMA

Ao concluir a disciplina de TCC I, o aluno deverá apresentar um projeto de pesquisa, cujo objetivo será demonstrar uma única tese, assumindo uma posição única relacionada com um problema específico.

2 - ELABORAÇÃO DA BIBLIOGRAFIA

Constituído e demarcado o tema do trabalho e formulados o problema e a hipótese, segue-se o levantamento da documentação existente sobre o assunto. Podem-se consultar livros em geral, enciclopédias, dicionários, teses, revistas, periódicos e jornais. Consultas de material na Internet deverão ser documentadas em papel mediante “download”, devendo constar inclusive a fonte e a data.

3 - LEITURA E DOCUMENTAÇÃO

4 - CONSTRUÇÃO LÓGICA DO TRABALHO

4.1 Introdução: deve manifestar as intenções do autor e os objetivos do TCC, enunciando devidamente seu tema, seu problema e os procedimentos que serão adotados para o desenvolvimento do raciocínio. Deve encerrar-se com a justificativa do trabalho.

4.2 Desenvolvimento: corresponde ao corpo do TCC, onde constará a fundamentação lógica do tema exposto, através de uma reconstrução racional que visa a explicar, discutir e demonstrar.

4.3 Conclusão: é a síntese de todas as contribuições do TCC.

5 - REDAÇÃO DO TEXTO

Deve-se evitar discursos grandiloquentes, o verbalismo vazio, as fórmulas feitas e a linguagem sentimental. O estilo precisa ser sóbrio e preciso, primando pela clareza e a norma culta escrita.

III – APRESENTAÇÃO E ESTRUTURA DO TCC

As cláusulas de elaboração do TCC são aquelas recomendadas pela ABNT e pelos autores mais consagrados no ramo. Recomenda-se, dentre outros, o livro “Metodologia do Trabalho Científico” de Antônio Joaquim Severino, Editora Cortez. Em todas as vias do TCC deverá haver uma página de aprovação em cujo rodapé constará os dizeres COMISSÃO EXAMINADORA e, logo abaixo, em três linhas, os nomes dos professores que a compõem, em ordem alfabética, com espaço satisfatório para assinatura e nota na frente de cada nome. Se o TCC for aprovado, o orientador do TCC anotará a média, a tinta azul ou preta, em algarismos e por extenso, nessa

mesma página, assinando sob a média. Somente na via do arquivo da Faculdade ocorrerão tais assinaturas e anotações.

Precedendo a página acima referida, haverá uma página (página de rosto) em que constarão os seguintes dados, de cima para baixo: nome completo do aluno, título da obra, os dizeres “Trabalho de conclusão de curso, apresentado como exigência parcial para obtenção do título de Bacharel em Enfermagem, sob orientação do Professor..... à Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso. No final da folha constará A capa e deve ser idêntica à folha de rosto, à exceção dos dizeres mencionados.

No verso da folha de rosto deverá incluir-se a Ficha Catalográfica (ver anexo I) a ser elaborada pela biblioteca da Faculdade (subitem 4.8 do regulamento).

1 – FOLHA

Papel A4 de boa qualidade.

2 - PAGINAÇÃO

As folhas devem ser contadas a partir da folha de rosto. O número deve ser colocado na margem superior direita da folha, a 2 cm do texto. A capa, a folha de rosto, as folhas que iniciam com títulos de capítulos ou seção, a primeira página do sumário e da introdução não levam o número, mas são contadas normalmente.

3 - MARGENS E ESPAÇOS

Superior = 3 cm

Inferior = 2 cm

Esquerda = 3 cm

Direita = 2 cm

Os trabalhos devem ser digitados em fonte “Arial” tamanho 12 (doze) dentro dos limites acima estabelecidos, com espaço 2, sem rasuras e de um só lado da folha. As margens direita e esquerda devem estar justificadas.

Os parágrafos devem iniciar-se a 08 espaços da margem esquerda. Capítulos e seções devem abrir nova página.

Os títulos devem ser em maiúsculas, a 8 cm do limite superior e centrados na folha, sendo numerados em algarismos romanos (CAPÍTULO I).

Os subtítulos e subdivisões devem ser redigidos de forma homogênea, os espaços que os separam do texto devem ser maiores e proporcionais; são enumerados na técnica dos números pontuados (1.1, 2.1.2 etc). Utilizam-se algarismos ou letras, com meio parênteses, para especificar pormenores no interior destas subdivisões: 1), a) etc. Evitar séries muito longas.

4 - CITAÇÕES

Não se aceita transcrição literal (**chamada de transcrição direta**) de uma escrita de outro autor sem a devida referência, devendo ser colocada entre aspas, acrescidas do ano, página e o recuo 4 (quatro) cm a esquerda.

Exemplo:

“O projeto de pesquisa é o primeiro passo para a elaboração de um trabalho acadêmico científico e, portanto, fazer um projeto de pesquisa é traçar um caminho eficaz que conduza ao fim de que se pretende atingir, livrando o pesquisador do perigo de se perder antes de o ter alcançado” (SANTOS, 2011, p. 2).

5 - NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé⁴ permanecem com a mesma margem à esquerda e à direita do texto, apenas o número de chamada deve adentrar-se 1 cm, sendo digitadas em espaço simples.

ANEXO I

INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ELABORAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Considerando que a ficha catalográfica deve ser feita antes da encadernação do TCC, solicitamos fornecer:

1) Cópia:

- Página de rosto
- Sumário
- Resumo

2) Preencher, abaixo, os dados que seu TCC possuir:

- Número de folhas: _____
- Número de volumes: _____
- Ilustração (tabelas, gráficos, mapas etc): _____
- Fita cassete Sim Não
- Fita de vídeo Sim Não
- Cd-rom Sim Não
- Outros (especifique): _____

Informamos que a ficha catalográfica deverá ser retirada na Biblioteca 05 (cinco) dias úteis após a data da entrega deste formulário.

Visando padronizar as cores da encadernação, solicitamos utilizar azul escuro.

Nome: _____

RA: _____ Data: ____/____/____

⁴SANTOS, C. R. dos. **Trabalho de Conclusão de Curso**. São Paulo: Cengage, 2011, p. tal (Citação direta).

- Aqui é permitido explicar um determinado conceito para tornar compreensível ao leitor. O leitor não tem a obrigação de adivinhar o que você ao escrever esta querendo dizer.

ANEXO II

LISTA DE VERIFICAÇÃO

- Capa
- Página de rosto
- Ficha catalográfica
- Página de dedicatória
- Página de aprovação
- Sumário
- Lista de tabelas ou figuras
- Resumo
- Corpo do trabalho com:
 - Introdução
 - Desenvolvimento
 - Conclusão
 - Apêndices
 - Anexos
 - Bibliografia
 - Página de créditos do autor
 - Quarta capa
 - Capa

1 - Elabore uma página de rosto com o título do trabalho e os dizeres “Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado como exigência parcial para obtenção do título de Licenciatura em _____ (nome do respectivo curso), sob orientação do professor fulano de tal, à Comissão Examinadora das Faculdades Guarulhos.

2 - Apresente o sumário.

3 - Numere as páginas do trabalho no canto superior direito.

4 - Numere quadros, tabelas ou gráficos e indique suas fontes.

5 - Numere os anexos.

6 - Observem consistência na apresentação dos subtítulos, por exemplo, numeração progressiva ou diferenciação de ordem utilizando letra maiúscula, negrito, palavra sublinhada etc.

7 - Verifique se as citações no texto e a lista bibliográfica estão de acordo com as regras da ABNT.

8 - Leia o trabalho antes de entregá-lo e corrija erros de datilografia e linguagem.

9 - Verifique a acentuação das palavras.

10 - Utilize linguagem impessoal e use, de preferência, o presente do indicativo.

11 - Entregue duas cópias legíveis, em espaço 2, com margens regulares (3,3,2,2 cm). Uma em capa dura ou brochura para o acervo da biblioteca e outra em espiral para avaliação da banca.

O TCC deve se constituir de uma totalidade com sequência lógica rigorosa e coordenação inteligente das ideias. Do ponto de vista formal, o TCC deve ter três partes basilares:

Trata-se da pesquisa propriamente dita, ou seja, é o momento de ler com os objetivos de compreender e interpretar criticamente os textos, além de alargar o raciocínio lógico. O processo sequencial consta do seguinte: análise textual, análise temática, análise interpretativa e problematização ou discussão dos textos.

5.2 Após a avaliação e/ou defesa do TCC os professores da Comissão Examinadora atribuirão notas ao aluno, de 0 (zero) a 10 (dez), variando de meio em meio ponto. Se o aluno conseguir média aritmética simples igual ou superior a 7 (sete), será aprovado no TCC, conforme o regimento interno da FG.

5.2.1 O aluno poderá ser chamado a defender seu TCC perante a Comissão Examinadora formada pelo Professor Orientador do trabalho, pelo Professor Coordenador de Curso e mais um professor indicado por este.

5.2.2 Aconselha-se a presença do aluno nas aulas de TCC (I e II), em pelo menos 75% da carga horária semestral.

ANEXO III

INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ELABORAÇÃO DO TCC I – PROJETO DE PESQUISA

1 Introdução

1.1 O Problema de Pesquisa

2. Objetivos

2.1 Objetivo Geral

2.2 Objetivos Específicos

3 Justificativa

4 Fundamentação Teórica

5 Metodologia

6 Cronograma de Desenvolvimento

7 Referências

8 Apêndice, se houver

9 Anexo, se houver